Interpool

Entrega semanal de SQA (Semana 10)

Versión 10.1

Historia de revisiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha de Entrega | Versión | Semana de Entrega | Autor |
| 16/10/10 | 10.0 | Semana 10 | Javier Madeiro |
| 17/10/10 | 10.1 | Actualización del Documento | Javier Madeiro |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Contenido

1. Descripción de la entrega realizada 3

1.1. Líneas de Trabajo básicas 3

1.1.1. Diseño 3

1.1.1.1. Modelo de Diseño 3

1.1.1.2. Modelo de Datos 3

1.1.2. Implementación 3

1.1.2.1. Plan de Desarrollo 3

1.1.2.2. Plan de la Integración de la Iteración 3

1.1.3. Verificación 3

1.1.3.1. Modelo de Casos de Prueba 3

1.1.3.2. Plan de Verificación de la Iteración 3

1.2. Líneas de Trabajo de Gestión 4

1.2.1. Gestión del Proyecto 4

1.2.1.1. Informe de Situación del Proyecto 4

1.2.1.2. Registro de Actividades 4

1.2.1.3. Documento de Riesgos 4

1.2.1.4. Lecciones Aprendidas 4

1.2.1.5. Plan de la Iteración 4

1.2.1.6. Documento de validación con el Cliente 4

1.2.1.7. Acta de Reunión de Equipo 4

1.2.1.8. Disgregación de Casos de Uso con Esfuerzo Restante 4

1.2.2. Gestión de Configuración 5

1.2.2.1. Registro de Versiones 5

1.2.2.2. Gestión de Cambios 5

1.2.3. Gestión de Calidad 5

1.2.3.1. Entrega semanal de SQA 5

2. Entregables de la Semana que no se entregan 6

2.1. Líneas de Trabajo básicas 6

2.1.1. Implementación 6

2.1.1.1. Modelo de Implementación 6

2.1.2. Verificación 6

2.1.2.1. Informe de la Verificación Unitaria 6

2.1.2.2. Reporte de Pruebas 6

2.2. Líneas de Trabajo Gestión 6

2.2.1. Gestión de Configuración 6

2.2.1.1. Notas de la Versión 6

3. Entregables pendientes de semanas anteriores 6

3.1. Líneas de Trabajo básicas 6

3.1.1. Verificación 6

3.1.1.1. Informe de la Verificación Unitaria 6

3.1.1.2. Reporte de Pruebas 6

3.2. Líneas de Trabajo Gestión 6

3.2.1. Gestión de Configuración 6

3.2.1.1. Descripción de la Versión 6

4. Informe SQA sobre la calidad de los Entregables 6

# Descripción de la entrega realizada

1. Descripción de la entrega realizada
   1. Líneas de Trabajo básicas
      1. Diseño
         1. Modelo de Diseño

El objetivo de este documento es especificar formalmente el diseño del sistema, esto incluye su descomposición en subsistemas o módulos, la interacción entre las partes, y los datos que maneja el sistema.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Modelo de Datos

El propósito de este documento servir como base para definir el modelo de datos del sistema.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + 1. Implementación
       1. Plan de Desarrollo

El propósito de este documento es informar el resultado de la integración de un componente o subsistema.

Esta semana se entrega el mismo documento que la semana anterior, no se revisara nuevamente.

* + - 1. Plan de la Integración de la Iteración

El objetivo de este documento es describir el ejecutable que será resultado de la iteración, su fecha de terminación, la fecha de pruebas, etc. Además también se describe cada componente o subsistema que formará parte de la integración.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + 1. Verificación
       1. Modelo de Casos de Prueba

El propósito de este documento es definir las pruebas que se realizarán sobre los elementos a verificarse. La definición incluye datos de entrada para realizar la prueba, salida esperada de la prueba y el procedimiento para realizar la prueba.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Plan de Verificación de la Iteración

El objetivo de este documento es definir las pruebas que se realizarán sobre los elementos a verificarse.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* 1. Líneas de Trabajo de Gestión
     1. Gestión del Proyecto
        1. Informe de Situación del Proyecto

En este documento el administrador detalla las mediciones realizadas tanto de las horas de trabajo de los integrantes del Equipo como de los productos obtenidos.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Registro de Actividades

En este documento se registra el esfuerzo (en horas de trabajo) asociado a las distintas actividades que cada integrante del equipo de trabajo realizó en una semana dada.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Documento de Riesgos

El propósito de este documento es detallar los riesgos del proyecto especificando: el nombre de cada riesgo, la descripción del mismo, la probabilidad de ocurrencia en el proyecto, impacto en el proyecto si ocurriera, mecanismos de monitoreo, estrategia de mitigación del riesgo y plan de contingencia.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Lecciones Aprendidas

En este documento se detallan experiencias positivas o negativas obtenidas durante la realización de alguna actividad. Se trata del registro de mejores prácticas, problemas recurrentes o experiencias exitosas, durante la implantación del proceso.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Plan de la Iteración

En este documento se detalla la planificación para una iteración. El mismo se compone por una planificación tipo Gantt de las actividades y los responsables de las mismas. También se indican hitos y entregables dentro de la iteración y criterios de evaluación para la Iteración.

De aquí en mas se entregará este archivo en formato MS Project 2007.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Documento de validación con el Cliente

El objetivo de este documento es registrar los temas tratados en la reunión que se realiza con el cliente.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Acta de Reunión de Equipo

El objetivo del documento es registrar lo tratado en la reunión de equipo

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Disgregación de Casos de Uso con Esfuerzo Restante

En este documento se registra la asignación de los casos de uso a los implementadores y se indica el esfuerzo restante.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + 1. Gestión de Configuración
       1. Registro de Versiones

Este documento tiene como objetivo registrar los cambios que se introducen en la nueva versión del producto que se está desarrollando, que comprende la descripción de los componentes que cambiaron o que se agregaron en la versión. Además incluye la referencia al documento de gestión de cambios que dio origen a los cambios y agregados que se registran en la versión que se está registrando.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Gestión de Cambios

Este documento tiene como objetivo el seguimiento del ciclo de vida de un cambio, que comprende: la solicitud del cambio, la evaluación, la aprobación o rechazo del mismo y la implementación. La planilla contiene la lista de los cambios para acceder rápidamente a los documentos de los cambios.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + 1. Gestión de Calidad
       1. Entrega semanal de SQA

Este documento, en el mismo se detallan los entregables por disciplina que están incluidos en la entrega semanal, se especifican los entregables semanales que no se entregan y se estima una fecha para la entrega de los mismos, se especifican los entregables pendientes de semanas anteriores describiendo si se entregan o no.

# Entregables de la Semana que no se entregan

1. Entregables de la Semana que no se entregan
   1. Líneas de Trabajo básicas
      1. Implementación
         1. Modelo de Implementación

Este documento no se entregará. El equipo de calidad desconoce las causas de porque no se entrega.

* + 1. Verificación
       1. Informe de la Verificación Unitaria

Este documento no se entregará. El equipo de calidad desconoce las casusas de porque no se entrega.

* + - 1. Reporte de Pruebas

Por falta de tiempo no se ha culminado con todas las pruebas planificadas. Este documento será entregado la próxima semana.

* 1. Líneas de Trabajo Gestión
     1. Gestión de Configuración
        1. Notas de la Versión

El responsable de SCM manifestó no haber tenido tiempo para realizar este documento.

# Entregables pendientes de semanas anteriores

1. Entregables pendientes de semanas anteriores
   1. Líneas de Trabajo básicas
      1. Verificación
         1. Informe de la Verificación Unitaria

Esta semana no se entrará.

* + - 1. Reporte de Pruebas

Esta semana no se entregará.

* 1. Líneas de Trabajo Gestión
     1. Gestión de Configuración
        1. Descripción de la Versión

Esta semana no se entregará.

1. Esta semana se entrega la versión 6.0 de este documento.
2. Esta semana se entrega la versión 6.0 de este documento.
3. Informe SQA sobre la calidad de ls Entregables:

# Informe SQA sobre la calidad de los Entregables

Los entregables de la semana presentan un nivel de calidad aceptable, se destaca la adecuación a los estándares de documentación definidos y en líneas generales son completos y consistentes.

Dentro de los errores mas comunes aparecen nombres propios que comienzan en minúscula, tiempos verbales y faltas ortográficas.